

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹
группы _____²
факультета _____³,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴ основе
контактный телефон⁵: _____
адрес электронной почты⁶: _____

заявление⁷.

Прошу считать меня по новой(му) фамилии/имени/отчеству _____⁸.

Необходимые документы⁹ прилагаются:

1. _____
2. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹⁰
(дата)

(подпись)

_____¹¹
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Указывается номер группы.

³ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴ Указывается основа обучения.

⁵ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о смене фамилии (имени, отчества) подается деканат соответствующего факультета.

⁸ Указывается новая фамилия (имя, отчество).

⁹ Прикладываются копии свидетельства о заключении/расторжении брака, перемене имени/отчества/фамилии, страницы паспорта с фотографией.

¹⁰ Указывается дата написания заявления.

¹¹ Указываются фамилия и инициалы.